

FORMULIR ENTRI DATA SASARAN PROGRAM

PER UNIT KERJA TAHUN ANGGARAN 2024

Unit Kerja :

Kode Program :

Nama Program :

| NO | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET TAHUNAN | | PAGU ANGGARAN (RP) |
|----|--|---------------------------|--------|----------------|-------------|--------------------|
| | | | | VOLUME | CAPAIAN (%) | |
| 1 | Terselenggaranya layanan administrasi perkantoran yang akuntabel | Indeks Kepuasan Layanan | Indeks | 3.5 | 100 | 50.000.000 |
| 2 | Meningkatnya kualitas SDM unit kerja | Jumlah SDM tersertifikasi | Orang | 10 | 100 | 75.000.000 |
| 3 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

Lhokseumawe, 2024

Kepala Unit Kerja,

(.....)

NIP.